



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Padre Pio" di Airola (BN)

Oggetto: Domanda di permesso breve.

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ di questo istituto, in qualità di assistente amministrativo/collaboratore scolastico (cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

alla S.V. di essere posto in permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara che la richiesta è compatibile con la metà dell'orario giornaliero.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver fruito di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso breve .

\_l\_ sottoscritt\_ si impegna a recuperare le ore di permesso in qualsiasi momento entro due mesi dalla data di fruizione.

Airola, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Airola, \_\_\_\_\_

Visto del Dirigente Scolastico

**Si autorizza**  **Non si autorizza** la richiesta di cui sopra.

Motivazione non autorizzazione \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa MILANESE MARICA